

Утверждено  
Очередным общим собранием членов  
СНТСН «Яровское»  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Отчет ревизионной комиссии**  
**По факту проверки финансово-хозяйственной деятельности СНТСН «Яровское»**  
**За период с 01.01.2023 по 31.12.2023г.**

Я, нижеподписавшаяся, член ревизионной комиссии СНТСН «Яровское» (далее по тексту Товарищество), избранная на общем собрании на основании протокола №3 от 03.09.2022 года: Чашина Ирина Александровна, действующая на основании Федерального закона №217-ФЗ от 29.07.2017 года «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», провела ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2023 по 31.12.2023 года.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствовалась действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» была проведена проверка:

- Целевого расходования денежных средств, поступивших от членов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе.
- Финансово-хозяйственной деятельности Товарищества.

Проверка начата 08.04.2024 года и закончена 08.05.2024г.

Согласно Уставу СНТСН «Яровское» высшим органом управления Товарищества является Общее собрание членов Товарищества, единоличным исполнительным органом Товарищества является Председатель, постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Правление Товарищества.

В проверяемом периоде в соответствии с Уставом Товарищества осуществлял оперативное руководство финансово-хозяйственной деятельностью и выступал от имени Товарищества действующий Председатель Трубенкова Елена Владимировна, избранная общим собранием членов Товарищества на основании протокола №3 от 03.09.2022года. Дата внесения записи об этом в ЕГРЮЛ 11.10.2022 года (ГРН 2227200360099) В период с 27.11.2023г. исполняющий обязанности по доверенности Максимов Евгений Юрьевич.

**В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:**

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ ведения учета.
3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.
4. Анализ движения денежных средств.
5. Анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками, с самозанятыми лицами.
6. Анализ начислений и выплаты заработной платы.
7. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества:
  - По членским и целевым взносам
  - По целевым взносам
8. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.

**1. Состояние документации и документооборота.**

Ревизионной комиссией для анализа были предоставлены следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Реестр членов Товарищества по состоянию на 10.04.2024 года;

2. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе по состоянию на 10.04.2024 года;
3. Смета доходов и расходов на 2023 год;
4. Банковские документы (выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.);
5. Кадровые документы (заявления, трудовые договоры, приказы, личные карточки и т.д.);

№ п/п	Номер и дата документа	ФИО Сотрудника	Комментарий
1	Приказ об отпуске №2 от 02.06.2023г.	Трубенкова Е.В.	
2	Приказ об отпуске №3 от 03.06.2023г.	Бородина Н.В.	
3	Приказ о замещении временно отсутствующего сотрудника №4 от 07.06.2023	Красикова В.А.	Замещение на время отпуска Председателя Товарищества с доплатой 6000 руб.
4	Приказ о приеме №5 от 10.06.2023г.	Курков В.А.	
5	Приказ об увольнении №6 от 23.06.2023г.	Курков В.А.	Срочный трудовой договор на время отпуска сотрудника.
6	Приказ об увольнении №7 от 24.06.2023г.	Бородина Н.В.	
7	Приказ о приеме №8 от 26.06.2023г.	Курков В.А.	
8	Приказ об отпуске №9 от 13.09.2023г.	Красикова В.А.	
9	Приказ об отпуске №10 от 08.10.2023г.	Трубенкова Е.В.	
10	Приказ о замещении временно отсутствующего сотрудника №11 от 08.10.2023	Красикова В.А.	Замещение на время отпуска Председателя Товарищества с доплатой 6000 руб.
11	Приказ об увольнении №12 от 11.10.2023г.	Курков В.А.	
12	Приказ об отпуске №14 от 15.12.2023г.	Красикова В.А.	
13	Приказ об отпуске №3 от 17.03.2024г.	Красикова В.А.	Отпуск без сохранения заработной платы на 3 дня.

6. Документы по расчетам заработной платы сотрудников (штатное расписание, табели учета рабочего времени, ведомости в банк и т.д.), договоры с самозанятыми лицами;
7. Авансовые отчеты;
8. Документы по расчетам с контрагентами (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.);
9. Оборотно-сальдовые ведомости, анализы и карточки бухгалтерских счетов;
10. Протоколы Общего собрания за 2023 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней;

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Председатель собрания. Члены счетной комиссии.	Наличие всех подписей	Комментарий
1	Протокол №4 от 21.05.2023 общего собрания членов СНТСН «Яровское»	Председатель Трубенкова Е.В.	Все подписи присутствуют	Отчет Председателя о проделанной работе. Решение текущих вопросов. Кворума нет, собрание перешло в заочную форму.
2	Протокол №5 от 04.11.2023 внеочередного общего собрания членов СНТ «Яровское» в очно-заочной форме	Председатель Трубенкова Е.В.	Все подписи присутствуют	Отчет Председателя о проделанной работе. Решение текущих вопросов. Изменение срока оплаты до 01.06. Утверждение работ по разработке и утверждению проекта планировки и проекта межевания территории Товарищества. Утверждение установки камер. Изменение штатного расписания.
3	Протокол счетной комиссии от 12.11.2023г.	Члены счетной комиссии: Антропова Н.В., Карабашева М.А., Трубенкова Е.В., Красикова В.А.	Все подписи присутствуют	Подведение итогов голосования.

11. Протоколы заседаний правления за 2023 год;

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
1	Протокол №3 от 02.04.2023г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Склярова С.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Малинкин А.А., Зыкова Н.А., Шамсутдинова Н.З.  Отсутствовали: Вахрушева Л.В., Герасимов В.Ю., Вечканов В.М., Медведева А.В., Плесовских Г.И.	Отсутствует подпись: Зыкова Н.А.	Принятие решения о выборе кандидатуры адвоката для ведения дел в суде по иску бывшему Председателю Рау Т.С. и обращение в суд на Дашунина Д.Н. Согласование даты общего собрания членов и включение вопросов в повестку на общем собрании. Вопрос организации сортировки мусора (предложено Малинкину А.А. проработать вопрос). Вопрос по установке пожарных гонгов и щитов.
2	Протокол №4 от 26.04.2023г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Склярова С.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Малинкин А.А., Зыкова Н.А., Шамсутдинова Н.З., Вечканов В.М., Вахрушева Л.В.,  Отсутствовали: Герасимов В.Ю., Медведева А.В., Плесовских Г.И.	Отсутствует подпись: Вахрушевой Л.В.	Принятие решения о необходимости приобретения бензопилы.
3	Протокол №5 от 30.04.2023г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Склярова С.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Малинкин А.А., Зыкова Н.А., Шамсутдинова Н.З.,  Отсутствовали: Герасимов В.Ю., Медведева А.В., Плесовских Г.И., Вечканов В.М., Вахрушева Л.В.	Отсутствует подпись: Склярова С.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Зыкова Н.А., Шамсутдинова Н.З.,	Принятие решения о включении вопросов в повестку общего собрания членов товарищества. Вопрос об установке камер видеонаблюдения за счет целевых взносов. О подаче заявки в АО Тюменьводоканал на технологическое присоединение. О подаче заявки в АО Суэнко на техническое присоединение для освещения улиц. Об увеличении заработной платы сотрудникам. О переизбрании членов правления.
4	Протокол №6 от 20.05.2023г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Склярова С.В., Абатурова С.А., Гребенщикова Н.А., Малинкин А.А., Зыкова Н.А., Шамсутдинова Н.З.,  Отсутствовали: Нет информации	Отсутствует подпись: Склярова С.В., Зыкова Н.А.	Принятие решения о вывозе мусора через частные компании, так как ТЭО не справляется с объемами и не вывозит КГМ. Возможный штраф, если не вывезти, 400 000р. Принятие собственника в члены товарищества.
5	Протокол №7 от 03.08.2023г. заседания правления	Трубенкова Е.В., Медведева А.В., Малинкин А.А., Зыкова Н.А., Шамсутдинова Н.З.,	Отсутствует подпись: Зыкова Н.А. (согласовано по вайберу), Шамсутдинова Н.З.	Принятие решения об утверждении повестки общего внеочередного собрания: Утверждение отчета Председателя товарищества о расходовании финансовых средств за период с

№ п/п	Наименование, номер и дата документа	Присутствовали:	Наличие всех подписей	Комментарий
		<p>Электронное согласование: Медведева А.В., Малинкин А.А. Чащина И.А. (ревизор)</p> <p>Приглашенные: Ваганова Г.Г., Малинкина В.А.</p> <p>Отсутствовали: Вахрушева Л.В., Герасимов В.Ю., Вечканов В.М., Гребенщикова Н.А., Плесовских Г.И., Склярова С.В., Абатурова С.А.</p>	(согласовано по вайберу), Ваганова Г.Г., (электронная почта)	<p>16.10.2022 по 31.07.2022г. по статьям сметы.</p> <p>Утверждение приходно-расходной сметы и финансового обоснования на 2024-2025гг.</p> <p>Утверждение срока внесения взносов до 01.06.2024г.</p> <p>Утверждение работ по разработке и утверждению проекта планировки.</p> <p>Согласование сметы на установку видеоканал за счет целевых взносов.</p> <p>Утвердить подачу заявки в АО Тюменьводоканал на техническое присоединение к центральному водопроводу за счет целевых взносов.</p> <p>Разрешить ТВК установить водно-раздаточные колонки.</p> <p>Утвердить подачу заявки в АО Суэнко на техническое присоединение для освещения.</p> <p>Утвердить увеличение заработной платы с 01.01.2024г.</p> <p>Переизбрание членов правления.</p> <p>Переход на индивидуальные договора ТКО.</p> <p>Добор в счетную и ревизионную комиссию.</p> <p>Согласование оплат вывоза мусора до согласования тарифов, путем перечисления авансов.</p> <p>Принятие собственника в члены товарищества.</p>
6	Протокол №8 от 25.11.2023г. заседания правления	<p>Трубенкова Е.В., Ваганова Г.Г., Василевич Г.Г., Шамсутдинова Н.З., Зыкова Н.А., Ишмухаметов Р.Ф., Филипенко В.А., Филипенко Д., Малинкин А.А., Малинкина В.А., Маркеев В.А.,</p> <p>С использованием АКС: Максимов В.А.</p> <p>Отсутствовали: Гребенщикова Н.А.</p>	Отсутствует подпись: Трубенкова Е.В. (электронная почта), Маркеев В.А. (по доверенности) Василевич Г.Г., Ишмухаметов Р.Ф., Филипенко В.А., Филипенко Д.,	<p>Принятие решения о распределении обязанностей между членами правления.</p> <p>Назначение Максимова В.А. заместителем председателя на время отсутствия Председателя.</p> <p>Выставление границ СНТСН Яровское, используя сетку-рабицу в конце улиц по списку.</p> <p>Предложение списать долги с истекшим сроком давности до 01.01.2021г. (проведена инвентаризация догов с истекшим сроком давности).</p>

12. Служебные записки (пояснительные записки);

- Служебная записка бухгалтера о состоянии задолженности на 25.11.2023 г.

13. Приказы по основной деятельности;

14. Регистрационные журналы входящей и исходящей документации, в том числе заявлений садоводов (начат 22.10.2022г.);

15. Прочие документы.

Проверкой документооборота установлено, за анализируемый период используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

## 2. Ведение учета в Товариществе.

Бухгалтерский учет Товарищества ведется автоматизировано в информационной системе 1С:Предприятие 8.3 Садовод.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в Товариществе является бухгалтер Красикова Валентина Александровна. На 10.04.2024г. база данных по собственникам земельных участков в Товариществе (реестр садоводов СНТСН «Яровское») сформирована как в электронном, так и в бумажном виде.

Бухгалтером Товарищества ведется работа с садоводами по сверке оплаты членских взносов и погашению сформировавшейся у них задолженности.

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С:Предприятие 8.3 Садовод.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

## 3. Анализ приходно-расходной сметы, контроль исполнения сметы.

СНТСН «Яровское» представляет собой добровольное объединение собственников недвижимого имущества, созданное ими для совместного владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в их общей собственности или в общем пользовании, а также для достижения иных целей (п. 1 ст. 123.12 ГК РФ; ч. 3 ст. 4, ст. 7 Закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ).

Основным нормативным актом, регулирующим деятельность Товарищества, является Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

Согласно п.8 ст.14 Закона №217-ФЗ размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

В ходе выполнения проверки обоснованности расходов Товарищества ревизору была представлена приходно-расходная смета СНТСН «Яровское» на 2023 год, утвержденная общим собранием садоводов согласно Протокола №3 от 03.09.2022, а также финансово-экономическое обоснование размера взносов.

Согласно приходно-расходной смете Товарищества на 2023 год общим собранием членов Товарищества определены следующие статьи доходов и расходов СНТСН «Яровское» на 2023 год.

<b>Статьи затрат</b>	
<b>Статьи доходов (Доходная часть)</b>	
Остаток на 01.01.2023г.:	500 000,00
Членские взносы	1 865 000,00
Задолженность по взносам	1 424 900,00
<b>Итого доходы:</b>	<b>3 789 900,00</b>
<b>Статьи затрат (Расходная часть)</b>	
<b>Административно-хозяйственные расходы</b>	
Заработная плата	752 000,00
Налоги и страховые взносы по заработной плате	227 000,00
Канцелярские товары, почтовые расходы	30 000,00
Компенсация за мобильную связь	8 000,00
Оплата электроэнергии для вагончика правления	5 000,00
Приобретение и обслуживание оргтехники	60 000,00
ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), проезд в общественном транспорте	14 000,00
Хозяйственный инвентарь	8 000,00
Хозяйственные материалы	15 000,00
Поощрительный фонд	50 000,00
Резервный фонд	70 000,00
<b>Содержание и благоустройство территории СНТ «Яровское»</b>	
Отсыпка дорог	354 400,00
Очистка дорог от снега	100 000,00

Установка и сбор контейнеров (2 раза в год)	6 000,00
Пожарная безопасность	50 000,00
Изготовление и установка информационных щитов	37 000,00
<b>Прочие налоги, в том числе земельный налог и экология</b>	
Земельный налог	25 000,00
Отчет по экологии	8 000,00
<b>Юридические, банковские, бухгалтерские услуги</b>	
Обслуживание бухгалтерской программы	12 600,00
Обслуживание банковского счета	13 000,00
Юридические услуги	20 000,00
<b>Итого расходы:</b>	<b>1 865 000,00</b>
<b>Вывоз ТКО, КГМ</b>	<b>740 000,00</b>
<b>Итого запланированных расходов включая вывоз ТКО, КГМ:</b>	<b>2 605 000,00</b>

В проверяемом периоде у Товарищества был открыт расчетный счет в ПАО «Сбербанк».

Остаток средств на расчетном счете по данным выписок банка соответствуют остаткам средств по данным бухгалтерского учета, как на начало, так и на конец проверяемых периодов. На 01.01.2023 года остаток на счете составлял 192 373,45 руб., на 31.12.2023 года – 486 225,93 руб.

Поступившие в проверяемом периоде на расчетный счет от садоводов Товарищества и садоводов, ведущих деятельность вне участия в Товариществе, денежные средства в счет оплаты членских и целевых взносов, возмещения расходов за КГМ и прочие поступления в полном объеме отражены в учете на основании выписки по расчетному счету.

Расшифровка поступивших в проверяемом периоде целевых средств, приведена в следующих Таблицах:

Таблица №1.1 «Членские взносы. Доходная часть»:

Членские взносы	План	Факт	Отклонение
<b>Остаток на 01.01.2023г.:</b>		<b>192 373,45</b>	
<b>Поступило, в т.ч.:</b>	<b>3 289 900,00</b>	<b>2 875 056,96</b>	<b>414 840,04</b>
Оплата членских взносов	1 865 000,00	1 861 563,50	
Задолженность по взносам	1 424 900,00	1 010 894,46	
Возврат от поставщиков		2 599,00	

Итого в 2023 году было запланировано поступление членских взносов в сумме 3 289 900,00 руб. поступило на счет Товарищества в сумме 2 875 056,96 руб. В том числе оплата членских взносов за 2023 год поступила с небольшим отклонением. Всего отклонение составило в сумме 414 840,04 руб., большая часть – это сумма задолженности по членским взносам за старые периоды.

Статьей 14 Закона № 217-ФЗ определены конкретные направления использования членских и целевых взносов Товарищества.

Так, согласно п. 5 ст.14 Закона членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1. с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
2. с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
3. с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
4. с благоустройством земельных участков общего назначения;
5. с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
6. с проведением аудиторских проверок товарищества;
7. с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
8. с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9. с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Согласно п.6 ст.14 Закона №217-ФЗ целевые взносы вносятся членами товарищества на расчетный счет товарищества по решению общего собрания членов товарищества, определяющему их размер и срок внесения, в порядке, установленном уставом товарищества, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;
- с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;
- с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

Таким образом, перечень расходов, на которые могут быть потрачены членские взносы садоводов, является закрытым, и определен Законом №217-ФЗ. Что касается целевых взносов, то они так же, как и членские, должны быть направлены на цели, определенные п.6 ст.14 Закона № 217-ФЗ.

Расходование целевых средств ведется в соответствии со сметой расходов, утвержденной общим собранием членов СНТ «Яровское» 03.09.2022г.

Таблица №1.2 «Членские взносы. Расходная часть»:

Членские взносы	План	Долг (переплата) на 01.01.2023	Факт	Оплата	Отклонение
<b>Расходы, в т.ч.:</b>	<b>2 605 000,00</b>		<b>2 718 715,56</b>	<b>2 581 204,48</b>	<b>- 113 715,56</b>
<b>Расходы с учетом перерасчета ТКО, в т.ч.:</b>	<b>2 605 000,00</b>		<b>2 581 808,60</b>	<b>2 581 204,48</b>	<b>23 191,40</b>
<b>Расходы, связанные с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество, (п.п.1 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ), в т. ч.:</b>	<b>142 000,00</b>		<b>170 421,33</b>	<b>169 296,58</b>	<b>- 28 421,33</b>
Приобретение и обслуживание оргтехники	60 000,00		16 780,00	16 780,00	
IP-камера Ritmix IPC-210			1 999,00	1 999,00	
Покупка ноутбука для Председателя			15 000,00	15 000,00	
Калькулятор			384,00	384,00	
Услуги хостинга			2 028,60	3 904,20	
Отчет по экологии	8 000,00		9 600,00	9 600,00	
ГСМ (хоз.нужды, транспортные расходы), проезд в общественном транспорте	14 000,00		4 173,04	4 173,04	
Хозяйственный инвентарь	8 000,00		8 584,00	8 584,00	
Хозяйственные материалы	15 000,00		3 917,29	4 367,14	
Бензопила 2 кВт, ПТС-99371			24 240,00	24 240,00	
Расходные материалы, инструменты, спец.одежда			215,00	215,00	
Акарицидная обработка территории			35 500,40	32 050,20	
Изготовление и установка лавочек (остановка)			11 000,00	11 000,00	
Изготовление и установка информ-ых щитов	37 000,00		37 000,00	37 000,00	
<b>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями (п.п.2 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ), в т. ч.:</b>	<b>5 000,00</b>		<b>8 669,69</b>	<b>9 439,04</b>	<b>- 3 669,69</b>
Оплата электроэнергии для вагончика правления. Начисления за 2023 год	5 000,00	1 928,40	8 669,69	9 439,04	
<b>Расходы, связанные с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры (п.п.7 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>810 000,00</b>		<b>669 918,79</b>	<b>659 967,50</b>	<b>140 081,21</b>
Заработная плата (за минусом НДФЛ)	752 000,00	4,69	605 798,79	588 647,50	

Членские взносы	План	Долг (переплата) на 01.01.2023	Факт	Оплата	Отклонение
Договор подряда с физ.лицом (Разнорабочий) (за минусом НДФЛ)			22 620,00	22 620,00	
Договор с самозанятым (Разнорабочий)			23 500,00	30 700,00	
Компенсация за мобильную связь	8 000,00		18 000,00	18 000,00	
Поощрительный фонд	50 000,00				
<b>Расходы, связанные с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах (п.п.9 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>252 000,00</b>		<b>333 341,49</b>	<b>346 512,71</b>	<b>- 81 341,49</b>
Налоги и страховые взносы по заработной плате (НДФЛ, ПФР, ФСС), (начислено за 2023 год)	227 000,00	313,90	296 208,49	280 324,83	
Налоги и страховые взносы по договорам ГПХ (НДФЛ, ПФР, ФСС), (начислено за 2023 год)			11 180,00	11 180,00	
Земельный налог (начислено за 2023 год)	25 000,00	14 201,88	25 953,00	33 665,88	
Государственная пошлина				21 342,00	
<b>Расходы, связанные с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний (п.п.8 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>30 000,00</b>		<b>63 144,51</b>	<b>63 144,51</b>	<b>- 33 144,51</b>
Канцелярские товары, почтовые расходы	30 000,00		31 594,51	31 594,51	
Печать бланков (Бюллетень)			28 550,00	28 550,00	
Видеооператор на собрании			3 000,00	3 000,00	
<b>Расходы, связанные с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности (п.п.5 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>50 000,00</b>		<b>34 990,00</b>	<b>34 990,00</b>	<b>15 010,00</b>
Пожарная безопасность (Огнетушитель, Проблесковый маяк, Эмаль красная)	50 000,00		2 440,00	2 440,00	
Изготовление и установка пожарного Гонга			6 000,00	6 000,00	
Погрузчик на период пожаров в регионе	0,00		25 050,00	25 050,00	
Аптечка (на период пожаров)	0,00		1 500,00	1 500,00	
<b>Расходы, связанные с благоустройством земельных участков общего назначения (п.п.4 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ)</b>	<b>454 400,00</b>		<b>533 400,00</b>	<b>533 400,00</b>	<b>- 79 000,00</b>
Отсыпка дорог	354 400,00		500 000,00	500 000,00	
Очистка дорог от снега	100 000,00		33 400,00	33 400,00	
<b>Прочие расходы</b>	<b>115 600,00</b>		<b>33 808,75</b>	<b>346 390,25</b>	<b>81 791,25</b>
Резервный фонд	70 000,00				
Проведение Ярмарки (Поощрительный фонд)			9 020,15	9 020,15	
Обслуживание бухгалтерской программы 1С Садовод (обновление согласно изменениям законодательства)	12 600,00	1 400,00	3 200,00	4 600,00	
Интернет отчетность (гос. органы)			7 400,00	7 400,00	
Обслуживание банковского счета (расчетно-кассовое обслуживание)	13 000,00		2 385,66	2 385,66	
Почтовые расходы (отправка писем в суд)			8 102,94	8 102,94	
Юридические услуги (предоставление интересов в Товарищества в суде по делу предыдущего Председателя)	20 000,00		3 700,00	33 700,00	
Проведение работ по подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории планировочного района №14 «Мысовский»				281 181,50	
<b>Расходы, связанные с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями (п.п.3 п.5 ст.14 Закона №217-ФЗ), в т.ч.</b>	<b>746 000,00</b>		<b>871 021,00</b>	<b>418 063,89</b>	<b>- 125 021,00</b>
Вывоз ТБО, ООО ТЭО	740 000,00	-291 050,15	635 541,10	215 063,89	
Справочно* Перерасчет ТЭО			-136 906,96		
Штрафы вывоз мусора ТЭО			7 479,90		
Вывоз КГМ, контейнеры под КГМ			228 000,00	203 000,00	
Установка и сбор контейнеров (2 раза в год)	6 000,00				
<b>Остаток на 31.12.2023г.</b>				<b>486 225,93</b>	

Итого за 2023 год расходов было запланировано на сумму 2 605 000,00 руб., подтверждены документально расходы на сумму 2 718 715,56 руб., произведено оплат в сумме 2 581 204,48 руб. Итого отклонение (перерасход) между подтвержденными и запланированными расходами за проверяемый период составило в сумме 113 715,56 руб. В проверяемом периоде был произведен перерасчет расходов ТКО в сумме 136 906,96 руб. и при учете в расходной части будет отклонение положительное (неиспользованные средства) между подтвержденными и запланированными расходами за проверяемый период составит в сумме 23 191,40 руб.

Перерасход по статье «Отсыпка дорог» возник из-за увеличения фактически затраченной суммы. От Председателя предоставлена пояснительная записка расхода денежных средств на отсыпку улиц, где она предлагает затратить больше, чем запланировано, за счет остатка неизрасходованных денежных средств с прошлого 2022 года (по данным отчета ревизии остаток не израсходованных денежных средств в 2022 году по статье «Отсыпка дорог» составила в сумме 372 599,00 руб.). В записке описано, что Члены правления не явились на заседание. В связи с этим Председатель приняла решение о необходимости увеличения объема закупа материалов и суммы возможных затрат из-за удорожания стоимости и для увеличения эффективности проведения работ по отсыпке улиц Товарищества. Всего на 2023 было запланировано по статье «Отсыпка дорог» в сумме 354 400 руб., а потрачено в сумме 500 000,00 руб.

Оплата на проведение работ по подготовке проекта изменений в проект планировки и проект межевания территории в сумме 281 181,50 не запланирована в смете на 2023 год. Протоколом общего собрания №5 от 04.11.2023г. утверждены работы по разработке и утверждению проекта планировки и проекта межевания территории товарищества за счет целевых средств.

#### **16. Денежные средства.**

По данным бухгалтерского учета по состоянию на 31.12.2023г. остаток денежных средств на расчетном счете в ПАО Сбербанк составляет 486 225,93 руб.

В результате проведенной ревизии денежных средств ревизором не выявлено расхождений между фактическим наличием денежных средств на расчетном счете (подтверждено выпиской банка на 31.12.2023г.) и данными бухгалтерского учета.

Операции по расчетному счету своевременно отражаются в учете Товарищества.

Наличные денежные средства в кассе Товарищества отсутствуют, все операции осуществляются через расчетный счет.

По сравнению с предыдущими годами сокращены расходы через подотчетные лица.

Авансовые отчеты оформляются своевременно и соответствуют требованиям установленным законодательством РФ, документы подтверждающие расходы представлены в полном объеме. Остаток денежных средств в подотчете составляет:

- Трубенкова Елена Владимировна в сумме 449,85 руб. (указанная сумма потрачена на хозяйственный инвентарь в 2024 году.)

Так же по сотрудникам числится задолженность перешедшая с 2022 года в связи с отсутствием документов (восстановление учета)

- Абатурова Светлана Анатольевна в сумме 539,98 руб.
- Иванов Дмитрий Владимирович в сумме 5 383,40 руб.
- Рау Татьяна Сергеевна в сумме 283 869,31 руб.

#### **17. Расчеты с поставщиками и подрядчиками, самозанятыми лицами.**

В проверяемом периоде Председателем Товарищества были заключены договора:

- Договор на подготовку документации по внесению изменений в проект планировки территории в границах СНТСН «Яровское». Была выбрана организация ООО «Земельный кадастровый центр». Общая стоимость работ по договору составляет 562 363 рубля. По договору на выполнение работ №021-Ю/23 была произведена оплата 14.11.2023 года в сумме 281 181,50 рублей.
- Договор на оказание услуг №34 от 10.01.2023г. на обслуживание орг.техники и услуги Системного администратора с ООО «Айти Суппорт». Расчет стоимости и оплата за услуги производилась по факту необходимости. Выбор контрагента был сделан по критерию удобства расположения. Офис организации находится на ул. Жуковского.
- Договор на изготовление лавочек и пожарных рынд №3-Г от 01.09.2023г., Договор на оказание транспортных услуг по отсыпке дорог №4-Г от 11.10.2023г. с Самозанятым Друговой Т.А.

- Договор на оказание услуг №1 от 09.06.2023г. на изготовление и установку информационных щитов с ИП Костиным С.В.
- Договор №30/23 на услуги по сбору и транспортированию отходов не относящиеся к ТКО на 2023 год от 19.05.2023г. с ООО «Лидер».
- Договор №0072595 от 06.04.2023г. с ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области на Акарицидную обработку территории СНТСН Яровское.

Предоставленные для проверки договора за 2023 год подписаны Председателем Товарищества.

Выплаченные в проверяемом периоде суммы поставщикам ресурсов и самозанятым лицам документально подтверждены.

Выставленные в адрес Товарищества акты об оказанных услугах и выполненных работах, а также накладные на передачу материальных ценностей подписаны обеими сторонами договора.

На 31.12.2023 г. текущая задолженность перед поставщиками составила 30 049,26 руб., в том числе:

- ГАЗПРОМ ЭНЕРГОСБЫТ ТЮМЕНЬ АО (электроэнергия для вагончика) в сумме 1 159,06 руб.
- Лидер ООО (Вывоз ТКО и КГМ) в сумме 25 000,00 руб.
- НОНСТОП ООО (такси) в сумме 440,00 руб. (долг предыдущего Председателя Иванова Д.В.)
- ФБУЗ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (Акарицидная обработка территории) в сумме 3 450,20 руб.

Всего оплата поставщикам за 2023 год составила в сумме 1 529 929,63 руб. В т.ч.:

Поставщик	Сумма
АЙТИ СУППОРТ ООО (обслуживание оргтехники)	45 330 руб.
Бегет ООО (Услуги хостинга)	3 904,20 руб.
ГАЗПРОМ ЭНЕРГОСБЫТ ТЮМЕНЬ АО (электроэнергия для вагончика)	9 439,04 руб.
Гефнер Иван Иванович (Самозанятый) (очистка дорог от снега)	10 500 руб.
Другова Татьяна Александровна (Самозанятый) (изготовление лавочек для остановки, гонга, транспортные услуги по отсыпке дороги к участкам на улице Флотская, услуги разнорабочего)	61 200 руб.
ЗЕМЕЛЬНЫЙ КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР ООО	281 181,50 руб.
КОМПАНИЯ ТЕНЗОР ООО (интернет отчетность в налоговую)	7 400,00 руб.
Костин Сергей Викторович ИП (изготовление и установка информационных щитов)	37 000,00 руб.
Лидер ООО (Вывоз ТКО и КГМ)	203 000,00 руб.
Максимов Максим Дмитриевич ИП (обслуживание программы 1С Садовод)	4 600,00 руб.
Манвелян Рафик Размикевич ИП (Щебень и погрузчик на отсыпку улиц)	481 000,00 руб.
Маркеев Виталий Александрович ИП (Услуги по доставке виде оператора, компенсация расходов видеооператора)	3 000,00 руб.
Пуртов Георгий Владимирович ИП (Подготовка документов для отчета в Экологию)	9 600,00 руб.
Самкаев Флорид Файзрахимович ИП (Очистка дорог, услуги автопогрузчика на период пожара)	47 950,00 руб.
ТК КАН-ТЭРРИЯ ООО (Канцелярские товары, хоз.принадлежности)	27 210,80 руб.
Трубенков Павел Викторович (Самозанятый) (Услуги разнорабочего, ремонт триммера и окос травы на территории вагончика Правления)	5 500,00 руб.
Трубенкова Елена Владимировна (Покупка ноутбука)	15 000,00 руб.
ТЭО ООО (Вывоз мусора, ТКО)	215 063,89 руб.
ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области (Акарицидная обработка территории)	32 050,20 руб.
Фомин Владимир Алексеевич ИП (Юридические услуги)	30 000,00 руб.

Так же был произведен возврат на расчетный счет переплаты поставщиком в сумме 2 599,00 руб. (Литовкина Светлана Валерьевна ИП).

Дополнительно был произведен перерасчеты услуг за вывоз ТКО с подрядчиком ООО ТЭО на сумму 136 906,96 руб. При оплате подрядчику сумма перерасчета была учтена.

#### 18. Анализ начислений и выплаты заработной платы.

Все первичные документы по начислению заработной платы: ведомости начисления, записки-расчеты, карточки индивидуального учета страховых взносов, налоговые карточки по учету налогов, ведутся в соответствии с ТК РФ. Начисление заработной платы осуществляется на основании данных

табелей учета рабочего времени. Выплата заработной платы работникам подтверждена выписками банка.

В проверяемом периоде была выплачена заработная плата работникам Товарищества в сумме 606 647,50 руб. в том числе компенсация мобильной связи. Заработная плата выплачивалась на банковские карты работников Товарищества.

В июне и октябре 2023 году была выплачена доплата Бухгалтеру согласно приказам за совмещение должности на время отпуска Председателя всего в сумме 12 000,00 руб.

На 31.12.2023г. текущая задолженность Товарищества перед работниками по заработной плате составляла 16 973,98 руб.

В проверяемом периоде (2022-2023гг) поступали требования из налоговой о предоставлении пояснений о низкой заработной плате и о рассмотрении вопроса о повышении до среднеотраслевой в регионе. По данным налоговой среднеотраслевая заработная плата за 2022 год составляет 33 040 руб., за 2023 год – 35 432 руб.

Налоги по заработной плате начисляются и уплачиваются в бюджет своевременно. На 31.12.2023 г. задолженность по налогам, срок оплаты которых еще не наступил, составляла 35 369 руб. В связи с изменением законодательства, а именно порядка оплаты налогов, часть задолженности перечислена на Единый налоговый счет в ИФНС, погашение задолженности налоговой произведет в установленные законодательством сроки.

#### **19. Анализ задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества.**

Руководством Товарищества ведется работа по досудебному и судебному взысканию с садоводов просроченной задолженности по оплате взносов и возмещению расходов вывоз ТКО и КГМ. Были проведены мероприятия:

- Было проведено собрание Правления о решении вопроса привлечения Юриста (Адвоката) для взыскания задолженности по членским взносам.
- Сформирован список должников и пакеты документов на передачу Юристу для подготовки исковых заявлений и направления в суд.
- Дополнительно по сформированному списку должников была проведена работа по урегулированию задолженности. Произвели информирование должников о возможности добровольного погашения в досудебном порядке. Тем самым сократив количество объема возможных судебных дел.

В 2023 году бухгалтером СНТСН Яровское произведена инвентаризация долгов по взносам и выявлена сумма долгов, которые превышают срок исковой давности на сумму 520 090,00 рублей.

25.11.2023г. Правлению была подана служебная записка о результатах проведенной инвентаризации задолженности по членским взносам Товарищества.

Поступление взносов по данным бухгалтерского учета в сумме 2 872 457,96 руб.

В том числе:

Членские взносы за 2023 год в сумме 1 861 563,50 руб.

Долги прошлых лет в сумме 1 010 894,46 руб.

Долг по членским взносам переходящий на 2024 год в сумме 1 605 319,54 рубля

#### **20. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.**

С 2019 года Товарищество переведено на упрощенную систему налогообложения «Доходы» (6% от доходов Товарищества).

Сдача налоговой отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему СБИС. Документы заверяются электронной подписью Председателя Товарищества.

В 2023 году Товариществом сданы корректировочные расчеты по налогам и сборам за 2022 год.

#### **21. Судебные дела в работе.**

В 2023 году Товарищество подало Исковое заявление об истребовании документов, принадлежащих СНТСН Яровское, у бывшего Председателя Рау Татьяны Сергеевны, и о взыскании денежной суммы 914 172,41 руб. в т.ч. гос.пошлина в сумме 12 218,00 руб.

Сумма денежного взыскания складывается из необоснованно растроченных денежных средств:

- перевод за не оказанные юридические услуги Дашунину Д.Н. всего в сумме 316 644,00 руб.;

- полученные подотчетные средства, перечисленные через расчетный счет без подтверждающих документов, в сумме 321 403,29 руб.;
- рассчитанные проценты за пользование чужими денежными средствами в сумме 263 907,12 руб.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

В соответствии с действующим законодательством:

1. При разработке сметы на предстоящий год более тщательно подойти к расчету общехозяйственных расходов и прочих расходов по содержанию имущества и ведения общей хозяйственной деятельности Товарищества. Не были запланированы или запланированы не корректно ежегодные расходы (налоги, отчет по экологии, акарицидная обработка территории, расходы на электроэнергию).
2. Оплату по договорам на оказание услуг и выполнение работ осуществлять в безналичной форме с расчетного счета СНТСН «Яровское» с подписанием советующих закрывающих документов (акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ). Минимизировать выплаты подотчетным лицам. Так как может быть вероятность непредставления подтверждающих документов и при утрате документов восстановить документ не будет возможности.
3. В связи с введением Единого налогового счета провести расширенную сверку по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды.
4. Членам Товарищества произвести сверку задолженности по членским взносам до начала «дачного» сезона, для актуализации и корректного отражения взаиморасчетов в учете, так как предыдущим правлением не было передано первичные документы. Бухгалтер восстанавливал данные и заносил в программу учета на основании имеющейся информации в выписках банка.
5. Определится с кандидатурой юриста, передать и запустить процесс взыскания задолженности по членским и целевым взносам. Установить сроки по взысканию, с привлечением специалистов (юриста, адвоката). Так как уже имеется задолженность, по которым уже просрочен срок исковой давности. При затягивании процесса сумма безнадежных долгов будет увеличиваться.

**ВЫВОДЫ:**

1. В целом финансово – хозяйственная деятельность, осуществляемая Товариществом соответствует целям, установленным в Уставе Товарищества.
2. По данным бухгалтерского учета оплата денежных средств садоводами Товарищества и садоводами ведущими деятельность вне участия в Товарищества осуществляет на расчетный счет Товарищества, который открыт в ПАО Сбербанк.
3. Все расходы отраженные в учете, документально подтверждены.
4. По сравнению с предыдущими годами наблюдается сокращение расходов через подотчетные лица.
5. При анализе расходования целевых средств (членских взносов) имеется по некоторым статьям бюджета 2022 перерасход, либо статья расхода не была запланирована (налоги, судебные издержки, содержание бухгалтерских программ, ежегодный отчет в экологию, объявление в газете и пр.). Это относится к ежегодным обязательным расходам связанным по содержанию и функционированию работы Товарищества.
6. Работу действующего Председателя Товарищества Трубенковой Е.В. и Правления Товарищества признать удовлетворительной.

Ревизионная комиссия СНТСН «Яровское»:


Член Ревизионной комиссии:

Чащина И.А.

08.05.2024г.

С Отчетом ревизионной комиссии ознакомлены:

Председатель СНТСН «Яровское»

 /Трубенкова Е.В./

Бухгалтер

 /Красикова В.А./